様式第2号（第4条関係）

第　　号

決裁	町長	課長	施設班長	庶務班長	技術管理者	副班長	課員
	専決						

行政区名

給水装置工事完成届

令和　　年　　月　　日

亘理町長殿

給水装置工事を完了したので、亘理町水道事業給水条例第7条第2項の規定により届け出ます。

給水装置工事事業者		No. 所在地 名称・電話 代表者氏名　　㊞
給水装置工事主任技術者		氏名
工事完成年月日		令和　　年　　月　　日
工事申込者確認欄	住所	（〒　　）
	（フリガナ） 氏名	本人署名してください。 ㊞　（電話　　）

工事申込受付年月日・番号	令和　　年　　月　　日　　第　　号			
給水装置工事場所	亘理町			
工事の内容	□ 新設　□ 改造 □ 修繕　□ 撤去	用途	□ 一般用　□ 業務用 □ 臨時用　□ その他（　　）	
申込者の誓約	利害関係についてのての責任は、私（申込者）にあり、問題が生じても当事者間で解決し、町に異議申し立てません。　㊞			
利害関係同意確認欄 ※利害関係者の署名捺印または、契約書・承諾書等で同意の内容が確認できるものの写しを添付してください。	家屋（借家の場合）	住所 （電話　　）	氏名　㊞	
	土地 給水管	住所 （電話　　）	氏名　㊞	
	土地 給水管	住所 （電話　　）	氏名　㊞	
	土地 給水管	住所 （電話　　）	氏名　㊞	

完成検査	令和　　年　　月　　日	検査者	手直し事項		
検査結果					
水圧テスト結果			確認　令和　　年　　月　　日　㊞		
処理	給水台帳	検針台帳	量水器　口径・番号	φ　　mm	

給水装置工事完成仕様書

名称	形状寸法	規格・認証番号	数量	備考
				※　材料の内容及び規格・認証番号は、明確に記入し、支給品についてももれなく記入すること。

所有者変更年月日	所有者名	備考
年　　月　　日		
年　　月　　日		
年　　月　　日		

寄付申込	
年　　月　　日	
加入金	円
管理費	円

※太枠内に記載すること。共用管申込みの際は、関係者の住所・氏名を備考欄に記載すること。

完成図

（平面図）　本管の管種・口径及び本管からの配管経路を記入するとともに、余白に方位表示をすること。

（位置図）

（立体図）　給水管は青色、給湯管は赤色とし、新規は実線、既設は点線で表示すること。止水栓がある場合は、余白に位置詳細図を表示すること。

※　完成図は、給水装置記号により位置図、平面図及び立体図を作成し、使用材料等を記入するとともに、使用材料については、名称、形状寸法、規格を記入すること。（設計変更部分は、図上で説明すること。）