様式　第９号

**企　画　提　案　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

|  |
| --- |
| **第１　保育所給食に対する基本的な考え方及び食育推進に関する事項** |
| ①保育所給食に対する貴社の基本的な考え方（業務理念）をご記入ください。 |
| ②安全安心な給食提供を目的とした、調理業務遂行の基本方針（実務方針）をご記入ください。 |
| ③食育推進を図る上で、貴社が参画することが可能な提案があれば、ご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第２　調理等業務の実施体制に関する事項** |
| ①現場責任者及びその他の調理従事者の配置計画と資格について、ご記入ください。　＜記入方法＞　　※今後の採用予定も人数に含めて、現時点で計画している内容をご記入ください。　　※常勤職員とは、１日６時間以上かつ月２０日以上勤務する職員を指し、非常勤職員とは、それ以外の職員を指します。　　※常勤職員欄は、保育所調理業務における実務経験年数をご記入ください。　　※非常勤職員欄は、１日の勤務予定時間をご記入ください。　　※食品衛生責任者及び火元責任者欄は、該当者に〇印を付してください。　　※食品衛生責任者のうち、資格（食管・食監・調・製・栄・船舶・と畜・食鳥）を有していない場合は、「資格等」欄に受講した講習会名称及び受講年月日をご記入ください。吉田保育所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員配置計画 | 常勤（年） | 非常勤（時間） | 食品衛生責任者（〇） | 火元責任者（〇） | 資格等 |
| 現場責任者 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

荒浜保育所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員配置計画 | 常勤（年） | 非常勤（時間） | 食品衛生責任者（〇） | 火元責任者（〇） | 資格等 |
| 現場責任者 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

 |
| ②貴社で実施している調理従事者の定着に関する方策をご記入ください。 |
| ③貴社で実施している有能な人材の確保策（ノウハウ）があれば、ご記入ください。 |
| ④人員配置に不足が生じて業務遂行に支障をきたす場合の貴社の対応方法をご記入ください。 |
| ⑤本町保育所における調理業務の効率的な実施体制について、提案事項があれば、ご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第３　事故等の防止策に関する事項** |
| ①貴社のアレルギー対応食に関する基本方針及びノウハウをご記入ください。 |
| ②給食に係る事故等を未然に防ぐために実施している貴社独自の取り組み等について、ご記入ください。 |
| ③事故発生時の対応と再発を防止するための取り組み等について、ご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第４　衛生管理業務に関する事項** |
| ①貴社の衛生管理に対する基本的な考え方をご記入ください。 |
| ②衛生管理に関して、貴社独自の体制や調理従事者に対する周知徹底策等、提案すべき事項があれば、ご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第５　調理従事者等の教育及び研修に関する事項** |
| ①貴社で実施している有能な人材育成の取り組みをご記入ください。 |
| ②特別食（離乳食・アレルギー対応食）への対応研修内容及び年間計画をご記入ください。 |
| ③上記②以外で予定している研修内容及び年間計画をご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第６　給食の提供が困難になった場合の対応策に関する事項** |
| ①調理過程での異物混入や加熱不足等の要因によって、給食の提供が困難になった場合の緊急対応策をご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第７　保育所との連携に関する事項** |
| ①保育所職員との業務連携の方法や役割分担の考え方について、ご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **第８　その他、特筆すべき事項** |
| ①その他、給食調理業務委託に関して特筆すべき提案があれば、ご記入ください。 |

記入にあたっての留意事項

　・提案書の文字は、MS明朝体１１ポイントとしてください。

　・各事項の枠については、必要に応じて伸縮することを可としますが、各事項が１枚程度に収まるよう

努めてください。

　・文章を補完するための写真、イラスト、イメージの添付を認めますが、添付書類は５枚程度までと

してください。