亘理町LINE公式アカウント施設予約システム実証事業実施要領

１．目的

本実証事業は、オンライン予約システムの導入効果を検証し、利用者の利便性向上及び業務効率化を図ることを目的とします。具体的には、システムの操作性、機能性、及び利用者からのフィードバックを収集し、今後の導入に向けた課題を明確にすることを目的とする。

２．実証事業期間

令和6年11月1日～令和7年3月３1日（予定）

３．実証事業対象施設

⑴　亘理公園野球場

⑵　亘理公園庭球場

４. 実施内容

⑴　システム概要

亘理町LINE公式アカウントに搭載されている機能を利用し、施設予約システムを構築します。

利用者は亘理町LINE公式アカウントから施設予約を行います。

⑵　利用方法

施設利用者には実際に亘理町LINE公式アカウントから、対象施設の予約をしていただき、予約の流れやオンライン決済（クレジット決済）を体験していただきます。

⑶　フィードバック収集

利用者に対し、LINEにてアンケートを実施し、システムに対する意見や改善点を収集

します。

５. 利用者登録

⑴　利用者は、亘理町LINE公式アカウントに登録していることが前提です。

⑵　初回利用時に、必要事項（氏名、連絡先、利用目的など）を登録し、利用者コードを取

得します。

⑶　利用者登録は、別紙「亘理町公共施設オンライン予約に係る利用者登録申請書」をもっ

て申請をしてください。

６．予約手続き

⑴　利用者は、亘理町LINE公式アカウントを通じて予約を行います。

⑵　毎月１日午前０時に翌月末までの予約が更新されます。

⑶　オンライン予約は、利用希望日の10日前で締め切ります。

⑷　オンライン予約完了後、職員の確認ののち亘理町LINE公式アカウントにて決定通知

を送付します。

７．キャンセルについて

⑴　予約後のキャンセルによる返金には対応しません。

⑵　天候不良等の自己都合以外による中止については振替等別途対応いたします。

８. 利用料金及び決済方法

⑴　利用料金は、事前に設定された金額に基づきます。

⑵　料金の支払いは、窓口での現金納入及びオンライン上でのクレジットカード決済が可

能です。

⑶　納付は使用日の５日前までに完了してください。

９. その他

⑴　オンライン予約にあたり、無秩序に予約を取るなどはご遠慮下さい。

⑵　本運用ルールは、必要に応じて見直しを行い、その都度利用者に通知します。

10．問い合わせ窓口

亘理町教育委員会 生涯学習課 スポーツ推進班　TEL0223-34-0511

　　　　　　　　　　　　　　生涯学習班　　　TEL0223-34-0510

|  |  |
| --- | --- |
| 亘理町公共施設オンライン予約に係る利用者登録申請書  　　年　　月　　日  　亘理町長　　　　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　（団体名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  亘理町公共施設使用に係る利用者登録を受けたいので申請します。  記 | |
| 申請利用者名  （団体名） |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者住所 | 〒 |
| 連絡先 | 氏　名：  連絡先： |
| 使用用途 |  |
| 備考 |  |

添付書類

１．本人確認書類（運転免許証・各種健康保険証など　（学生の場合）学生証など）

２．※定款及び規約等

３．※団体名簿（氏名・住所（勤務先）・生年月日を記載の上、証明する書類を添付）

４．※活動計画表（今後の活動が記載されているもの）

５．その他、町長が必要と認める書類

※個人での登録には、２．３．４の書類は不要です

団体名簿

団体名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 性別 | 生年月日 | 住所（勤務先） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 亘理町公共施設オンライン予約に係る利用者登録決定通知書  　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　殿  亘理町長  先に申請のありました亘理町公共施設オンライン予約に係る利用者登録については、下記のとおり決定しましたので通知します。  記 | |
| 許可利用者名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 利用者コード |  |
| 使用用途 |  |
| 減免措置 | あり　　・　　なし |
| 減免適用施設 |  |
| 町内優先予約 | 可能　　・　　不可 |
| 有効期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |

（特記事項）

この登録書は、該当の利用者が公共施設の使用に関し減免措置・町内優先を受けられることを証明するものです。大切

に保管してください。

１　公共施設を予約する際に、利用者登録コードを入力の上、ご予約ください。（利用者登録コードが入力されていない

場合、減免措置や町内優先の扱いにはなりませんので、ご注意ください。）

２　利用者登録コードについては、他人に譲渡し、もしくは貸与し、又は不正に使用した際は無効となります。

３　公共施設の使用料減免登録申請書に記載した内容に変更が生じた場合は、速やかに申請してください。

４　減免割合については、各施設の例規をご確認ください。