（様式５）

運営方針等説明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

|  |
| --- |
| 第１　法人等に関する事項 |
| １　経営理念・運営方針について |
| ２　応募目的・動機について |
| ３　事業実施状況・実績について |

|  |
| --- |
| 第２　児童館及び放課後児童クラブに関する事項 |
| １　児童館及び放課後児童クラブの運営方法 |
| ２　保護者への理解を促すための取組について |
| ３　学校等の関係機関との連携について |
| ４　自主的な事業の取組についての考え |
| ５　苦情解決・サービス評価・利用者満足度への具体的な取組 |

|  |
| --- |
| 第３　職員体制に関する事項 |
| 　職員の配置計画　＜記載方法＞　　※今後の採用予定も人数に含めて、現時点で計画している人数、実務経験年数を記載してください。　　※常勤職員とは、週40時間程度勤務するフルタイム職員を指し、非常勤職員とは、それ以外の職員を指します。　　※経験年数については、保育所・児童館・放課後児童クラブ・地域型保育事業・児童発達支援事業に従事した実務経験年数を記入してください。○吉田西児童館

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員（雇用種別） | 年齢 | 雇用形態 | 経験年数 | 資格等 |
| 館長　（正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 保育士・放課後児童支援員 |
| 保育士（正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 保育士・放課後児童支援員 |
| 支援員（非正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 放課後児童支援員 |
| 補助員（非正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 |  |
|  |  | 常勤・非常勤 | 年 |  |

〇高屋児童クラブ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員 | 年齢 | 雇用形態 | 経験年数 | 資格等 |
| 責任者（非正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 放課後児童支援員 |
| 支援員（非正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 放課後児童支援員 |
| 支援員（非正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 放課後児童支援員 |
| 補助員（非正規） |  | 常勤・非常勤 | 年 | 放課後児童支援員 |
|  |  | 常勤・非常勤 | 年 |  |

職員の内訳　　　　常勤職員　　　　人　　　非常勤職員　　　人　　　　　合計　　　　　　人 |
| ２　職員の配置方法（既存の事業所等からの異動者、新規採用の予定など） |
| ３　職員の資質向上に向けた取組（研修計画等） |
| ４　職員間の業務連携の方法や役割分担の考え方 |

|  |
| --- |
| 第４　安全管理に関する事項 |
| １　災害時等及び緊急時の管理運営体制　　※利用者への対応、保護者への対応、他施設との連携、夜間休日等の緊急対応等具体的に記入してください。 |
| ２　利用者の健康管理、病気に対する対応　 |
| ３　虐待予防及び早期発見に対する取組 |
| ４　個人情報保護に関する具体的な取組 |

|  |
| --- |
| 第５　その他の事項 |
| １　特に力を入れて実施したいと考えている取り組み |
| ２　その他（事業に対する熱意などアピールしたいことなどを記入してください） |