様式第２号（第５条関係）

**保有個人情報開示請求書**

　　　年　　月　　日

亘理町長　　殿

　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　　）

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

**開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）**

|  |
| --- |
| （令和○年度）保育施設入所申込書の写  （育児休業給付金(手当金)支給対象期間延長事由認定申告に添付が必要なため） |

**求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）**

ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  ＜実施の方法＞　□閲覧　　□写しの交付  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  イ　電子情報処理組織を使用した開示を希望する。  ウ　写しの送付を希望する。 |

(裏面も記入願います）

**本人確認等**

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　□　請求者本人　□法定代理人　□任意代理人  □　その他（　　　　　　　　　　　） |
| イ　開示請求者の本人確認  　□ 運転免許証  □ 身体障害者手帳若しくは精神障害者保健福祉手帳  □ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人  登録証明書  　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　）  **※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してく**  **ださい。** |
| ウ　**本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してく**  **ださい。）**  　（ア）　本人の状況　 □未成年者（　　　　年　　月　　日生）  □成年被後見人  □任意代理人委任者    （ふりがな）  　（イ）　本人の氏名  　（ウ）　本人の住所又は居所 |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してく  ださい。  請求資格確認書類  □戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。  請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　）  添付書類　　　　　　□印鑑証明書（委任状に委任者の実印を押印した場合）  　　　　　　　　　　 □委任者の運転免許証、個人番号カード等、  本人に対してのみ発行される書類の写し |