

中小企業振興資金融資斡旋申込書

年 月 日

亘理町長 殿

申込人 業種 \_\_\_\_\_  
 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
 連帯保証人 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
 連帯保証人 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

亘理町中小企業振興資金融資要綱により、下記のとおり融資斡旋を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

斡旋希望額			円
資金の用途	運転資金	設備資金	
返済方法	月賦・半年賦・年賦・一括賦		
借入期間	月（内据置希望 月）		
借入金融機関	銀行・信金・信組		支店
斡旋を必要とする理由、使途及び効果（大要）			

- 添付書類
- 1 誓約書
  - 2 同意書
  - 3 信用保証委託申込書
  - 4 信用保証依頼書
  - 5 申込人（企業）概要
  - 6 個人情報の取扱いに関する同意書
  - 7 住民票（申込書提出日時点で3ヶ月以内に発行された申込人及び保証人のもの）
  - 8 印鑑証明書（申込書提出日時点で3ヶ月以内に発行された申込人及び保証人のもの）、法人の場合は法人の履歴事項全部証明書及び印鑑証明書（申込書提出日時点で3ヶ月以内に発行されたもの）
  - 9 市町村税完納証明書（申込書提出日時点で3ヶ月以内に発行された申込人及び保証人のもの）
  - 10 資産証明書（申込書提出日時点で3ヶ月以内に発行された町内分の申込人及び保証人のもの）
  - 11 決算書（直近3期分）
  - 12 営業許可証（許認可事業の場合）
  - 13 見積書（設備資金の場合）
  - 14 その他、町長が必要と認める書類